РОО-2

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.03.2016 г. № 287
р.п. Климово

Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Организация оздоровления и отдыха детей»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Законом Российской Федерации от 15 ноября 2007 года № 155-З « О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области», Законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей» (приложение).

2. Отделу образования администрации Климовского района (Смольской Т.В.) использовать разработанный регламент для организации оздоровления и отдыха детей в каникулярное время

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Климовского района Горохова А.М.

Глава администрации района С.В. Кубарев

Протокольная часть

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Климовского района
«30» марта 2016 г. № 287

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ» муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями муниципального образования «Климовский район»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации оздоровления и отдыха детей муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Климовский район» (МО «Климовский район») разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти.

1.2. Наименование муниципальной услуги – Организация оздоровления и отдыха детей муниципальными общеобразовательными учреждениями МО «Климовский район»

1.3. Разработчик Регламента, орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – отдел образования администрации Климовского района. учреждения образования МО «Климовский район» (далее - общеобразовательные учреждения), предоставляющие муниципальную услугу (Приложение № 1).

1.4. Исполнение муниципальной услуги по организации обеспечения оздоровления и отдыха детей (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Законом Российской Федерации от 17 июля 1999 года № 178 –ФЗ «О государственной социальной помощи»

Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Законом Российской Федерации от 15 ноября 2007 года № 155-З « О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области»;

1.5. При исполнении муниципальной услуги отделом образования осуществляется взаимодействие с:

- общеобразовательными учреждениями МО «Климовский район» .
- органами исполнительной власти Брянской области в части координации работы по обеспечению оздоровления и отдыха детей;
- исполнительными органами местного самоуправления МО «Климовский район». в части оказания организационно-методической помощи по вопросу организации обеспечения оздоровления и отдыха детей;
- средствами массовой информации в части освещения вопросов по организации обеспечения оздоровления и отдыха.

1.6. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является:

- проведение итогового заседания Координационного совета при заместителе главы администрации Климовского района, курирующем социальную сферу;

- подготовка и направление сводных информаций и отчетов по запросам Роспотребнадзора, больницы, Департамента образования и науки Брянской области и других органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации

- подготовка и направление ответов по результатам обращения заявителей (граждан).

1.7. Фактическим результатом исполнения муниципальной услуги является обеспечение планового охвата детей организованными формами оздоровления и отдыха.

1.8. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях города.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок администрации Климовского района, отдела образования находятся в каждом общеобразовательном учреждении, а также на официальном сайте отдела образования и общеобразовательных учреждений.

2.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.3. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется отделом образования администрации Климовского района, а также муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями.

2.1.4. Для получения информации об оздоровлении и отдыхе детей заинтересованные лица вправе обратиться:

– в устной форме лично в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
– по телефону в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
– познакомиться с информацией об оздоровлении и отдыхе детей на официальном сайте отдела образования;

2.1.5. Если информация, полученная в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес заместителя главы администрации Климовского района, курирующего социальную сферу, начальника отдела образования администрации Климовского района, инспекторов отдела образования.

2.1.6. Основными требованиями к информированию граждан являются:

– достоверность предоставляемой информации;
– четкость в изложении информации;
– полнота информации;
– наглядность форм предоставляемой информации;
– удобство и доступность получения информации;
– оперативность предоставления информации.

2.1.7. Информирование граждан организуется следующим образом:

– индивидуальное информирование;
– публичное информирование;

2.1.8. Информирование проводится в форме:

– устного информирования;
– письменного информирования;
– информирование через Интернет-сайты;

2.1.9. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками отдела образования администрации Климовского района, а также муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями при обращении граждан за информацией:

– при личном обращении;

– по телефону;

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы отдела образования администрации Климовского района или муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

2.1.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в отдел образования администрации Климовского района осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее СМИ).

2.1.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Информационные стенды в учреждениях, предоставляющих услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес администрации Климовского района, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты отдела образования администрации Климовского района, сотрудников отдела образования;

–процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

–образец заявления на оздоровление.

2.2. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

2.2.1.Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник отдела образования администрации Климовского района, а также муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название отдела администрации Климовского района или наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – в течение всего календарного года, один раз год для каждого получателя.

2.4. Срок прохождения отдельных административных процедур.

2.4.1. Сотрудник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Климовского района принимает от родителей (законных представителей) для получения муниципальной услуги заявление на оздоровление с указанием оздоровительного учреждения и сроков оздоровления.

2.4.2. Продолжительность приема гражданина у сотрудника муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.5. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.7. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый нормативным правовым актом, вносящим данные изменения.

2.8. Требования к местам исполнения муниципальной услуги.

Здания, в которых расположены общеобразовательные учреждения, непосредственно участвующие в исполнении муниципальной услуги, должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

III. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Подготовка и проведение мероприятий по обеспечению оздоровления и отдыха детей.

3.1.2. Подача заявлений родителями (законными представителями) на оздоровление в текущем году в общеобразовательное учреждение в декабре предыдущего года с указанием оздоровительного учреждения и сроком оздоровления;

3.1.3. Подача заявки, на основе поданных заявлений родителями (законными представителями), сотрудниками общеобразовательных учреждений в отдел образования в течение недели после подачи заявлений родителями;

3.1.5. Подача общей заявки, на основе поданных заявок общеобразовательными учреждениями, сотрудником отдела образования администрации Климовского района в сектор по молодежной политике и спорту Департамента образования и науки Брянской области в течение недели с момента поступления заявок от общеобразовательных учреждений;

3.1.4. Формирование сотрудником отдела образования, на основании выделенных мест, списков детей и подача их в санаторные здравницы.

3.1.5. Назначение приказом общеобразовательных учреждений ответственных за жизнь и здоровье детей на отдыхе.

3.1.6. Отправка детей в санаторные здравницы.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляет координационный совет администрации Климовского района;

4.2. Формами контроля за соблюдением исполнения муниципальной услуги являются:

- проведение в установленном порядке контрольных проверок;
- рассмотрение исполнений протоколов (решений) Координационного совета при заместителе главы администрации Климовского района, курирующем социальную сферу;
- рассмотрение информаций и отчетов об осуществлении муниципальной услуги.

4.3.Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения услуги

5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, отдела образования, муниципального бюджетного образовательного учреждения в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются решение или действие (бездействия) должностных лиц отдела образования, муниципального бюджетного образовательного учреждения, обеспечивающих исполнение полномочий в соответствии с должностной инструкцией в части предоставления муниципальной услуги.

5.3.Основанием для начала досудебного обжалования является подача заявления, обращения граждан в соответствии с предметом досудебного обжалования.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

-отсутствия сведений о лице (фамилия, имя, отчество физического лица, юридического лица), обратившемся с жалобой об обжалуемом решении, действии (бездействии);

-отсутствие подписи заявителя.

5.5.Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.6.Заявитель имеет право на получение информации и необходимых документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль деятельности должностных лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (МБОУ) осуществляет директор МБОУ, деятельности отдела образования – начальник отдела образования администрации Климовского района.

5.9.Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц начальнику отдела образования, председателю координационного Совета.

5.10.Руководитель отдела образования обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

5.11. Ответ на жалобу, поступившую в департамент, отдел образования направляется по почтовому адресу, указанному в обращении или выдаётся лично заявителю.

5.12. Письменная жалоба, поступившая в отдел образование рассматривается в течение 30 дней со дня её регистрации.

5.13. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель отдела образования вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в департамент, отдел образования. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в течение 7 дней.

5.14. Руководитель отдела образования, должностные лица должны соблюдать правила делового этикета, проявлять корректность в обращении, не совершать действия, которые могут привести к конфликту интересов, соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

5.15. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении

положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- на официальный сайт отдела образования администрации Климовского района в сети Интернет (www.klmroo32.ucoz.ru)

5.16. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции если считает, что неправомерными действиями (бездействием) муниципальных. государственных органов или должностных лиц нарушены его права и свободы.

5.17. Жалоба подается по усмотрению заявителя либо в суд по месту его местонахождения, либо в суд по месту нахождения исполнителя услуги.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения всеми муниципальными бюджетными образовательными учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом. могут приниматься муниципальные правовые акты.

Приложение №
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по организации оздоровления и отдыха детей
муниципального образования
«Климовский район»

Информация об адресах и телефонах муниципальных бюджетных образовательных учреждений

№	Название ОУ	Адрес	ФИО, должность контактного лица	Телефон
1	Муниципальное бюджетное бюджетное общеобразовательное учреждение Брахловская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н., с.Брахлов, ул. Советская, 29	Медведев Николай Иванович	(48347) 5-55-46
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вишневская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н., пос. Вишневый, ул. Комсомольская, д 34	Галузина Нина Федоровна	(48347) 5-75-16
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Каменскохуторская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Каменский Хутор, ул. Ленина, д. 111	Однодворцев Евгений Иванович	(48347) 5-16-84
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кирилловская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Кирилловка, ул. Школьная, д. 2	Мамешин Михаил Григорьевич	(48347) 5-35-18
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Климовская средняя общеобразовательная школа №1	Брянская область Климовский р-он, пгт. Климово, ул. Советская, 61	Веретехина Наталья Михайловна	(48347) 3-16-45, 3-16-43

6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Климовская средняя общеобразовательная школа №2	Брянская область Климовский р-он, пгт. Климово, ул. Полевая, 39	Грачева Наталья Андреевна	(48347) 2-27-40
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Климовская средняя общеобразовательная школа №3	Брянская область Климовский р-он, пгт. Климово, ул. Лесная, 30	Зубкова Ирина Викторовна	(48347) 2-24-53
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лакомобудская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Лакомая Буда, ул. Школьная, д. 3	Жигай Валентина Павловна	(48347) 5-23-47
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Митьковская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Митьковка, ул. Школьная, д. 8	Тютюник Надежда Михайловна	(48347) 5-83-69
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоропская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Новый Ропск, ул. Колхозная, д. 9	Слывакова Светлана Васильевна	(487347) 5-96-51
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоюрковичская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Новые Юрковичи, ул.Советская, д.41	Салобаев Сергей Максимович	(48347) 5-79-43
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Плавенская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Плавна, Центральная площадь, д. 3	Дударев Анатолий Михайлович	(48347) 5-13-45
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сачковичская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Сачковичи, ул. Ленина, д. 32	Кожемякин Леонид Григорьевич	(48347)5-56-99, 5-56-92

14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрковичская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Старые Юрковичи, ул. Школьная, д.28	Радченко Татьяна Савельевна	(48347) 5-73-27
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сытобудская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Сытая Буда, ул. Школьная, д. 7	Кривоус Михаил Николаевич	(48347)5-89-21
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хороменская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с. Хоромное, ул. Советская, д. 1	Терещенко Валерий Викторавич	(48347) 5-34- 43
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Челховская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с.Челхов, ул. Набережная, д. 90	Торбик Зинаида Афанасевна	(48347)5-53-18
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чернооковская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-н, с.Чернооково, ул. Молодёжная, д. 1-А	Ткач Дмитрий Николаевич	(48347)5- 85-10
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чуровичская средняя общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-он, с. Чуровичи, ул. Школьная, д. 37	Кисленко Александр Прокофьевич	(48347)5-31-40, 5-37-79
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гетманобудская основная общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-он, с. Гетманская Буда, ул. Первомайская, д. 83	Борода Галина Васильевнв	(48347)5-95-92 Эл. почта: get-budascol@rambler.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Истопская основная общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-он, с. Истопки, ул. Октябрьская, д. 30	Ковалева Татьяна Григорьевна	(48347)5-27-91 Эл. почта: istopki12@rambler.ru

22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крапивенская основная общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-он, с. Крапивное, ул. Заречная, д. 5	Горелая Тамара Михайловна	(48347)5-94-48 Эл. почта: Krapivnoe2007@rambler.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Могилевецкая основная общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-он, с. Могилевцы, ул. Школьная, д.21	Ларионцева Татьяна Викторовна	(48347) 5-64-10 Эл. почта: mogilevci@rambler.ru
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рубежанская основная общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-он, с. Рубежное, ул. Мира, д. 1	Терешенко Валентина Васильевна	(48347) 5-84-68 Эл. почта: rubegnscol@rambler.ru
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоевичская основная общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-он, с. Фоевичи, ул. Комсомольская, д. 3	Кожемяко Сергей Сергеевич	(48347) 5-74-21 Эл. почта: Foevich@yandex.ru
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хохловская основная общеобразовательная школа	Брянская область Климовский р-он, с. Хохловка, ул. Школьная, д. 11	Кожемякина Татьяна Алексеевна	(48347) 5-26-31 Эл. почта: hohlovka32@rambler.ru
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр эстетического воспитания детей "Вдохновение"	Брянская область Климовский р-он, пгт. Климово, ул. Космонавтов, д.2	Лебедев Генадий Андреевич	(48347) 2-21-70 Эл. почта: zentrvdh@mail.ru
28	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования	Брянская область пгт. Климово, ул.Октябрьская , д.70	Володина Елена Викторовна	(48347) 2-11-73 Эл. почта: dom-pion@yandex.ru
29	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Климовская детско-юношеская	Брянская область пгт. Климово, ул.Коммунистическая , д.1	Ермаченко Андрей Васильевич	(48347) 2-13-04 Эл. почта: andrey.ermachenko.73@mail.ru

	спортивная школа			

Протокольная часть