



АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2014 г.
пгт Климово

№ 38

Об установлении размера и порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 18, 19 закона РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановления администрации Брянской области № 69 от 28 января 2010 года «О предоставлении родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.02.2014 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Климовского района (за исключением МБОУ Хороменской СОШ), в группах работающих в режиме сокращенного дня в размере 900 рублей.
2. Установить с 01.02.2014 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Климовского района, в группах работающих в режиме полного дня в размере 1000 рублей.
3. Установить с 01.02.2014 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе МБОУ Хороменской СОШ в размере 537 рубля.
4. Утвердить Положение о порядке взимания, внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Климовского района (Приложение).
5. Признать утратившим силу постановление администрации Климовского района от 17.12.2010 года № 1271 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Климовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
6. Сектору кадровой работы и делопроизводства администрации Климовского района (Покид О.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Климовского района Брянской области.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Астапенко В.В.

Глава администрации Климовского района

С.В Кубарев



Положение о порядке взимания, внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Климовского района

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных организациях, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Климовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе и дошкольном образовательном учреждении и (или) в группах дошкольного образования общеобразовательных учреждений (школ) (далее по тексту - Учреждении), включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Льгота по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 100% предоставляется родителям:

1. - имеющих детей-инвалидов;
2. - оба родителя инвалиды 1 и 2 группы;
3. - оба родителя инвалиды детства;
4. - семьи, имеющие детей под опекой, приемные семьи.

2.3. Льгота по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50 % предоставляется, если:

1. - в семье трое и более несовершеннолетних детей;
2. - один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
3. - одинокие матери, которые воспитывались в детских домах.

2.4. Решение об освобождении от взимания родительской платы принимается руководителем соответствующего образовательного учреждения.

2.5. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для получения льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми:

- паспорт родителя (законного представителя), претендующего на льготу;
- документ, подтверждающий льготный статус.

2.6. Право на льготу по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми подтверждается родителями (законными представителями) по истечении 6 месяцев, указанных в пп. 1,2,4 п. 2.2. и пп. 1, 2 п. 2.3. настоящего Положения, а по истечению учебного года, указанных в пп. 3 п. 2.2. и пп. 3 п. 2.3. настоящего Положения со дня подачи документов.

2.7. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

2.8. После прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение в течении 5 рабочих дней.

3. Взимание и внесение родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет Учреждения через отделения кредитных организаций в срок, установленный договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится обслуживающей его централизованной бухгалтерией согласно календарному графику работы Учреждения и таблице учета посещаемости детей.

3.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости.

3.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в Учреждении.

3.6. В случае внесения родительской платы и отсутствия ребенка в Учреждении по уважительной причине родительская плата засчитывается в последующие платежи.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- 90% от суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- 10% от суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания детей.

4.2. Не допускается направлять средства, полученные в качестве родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества Учреждения.

