



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.03.2019 № 396

г. Брянск

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х классах образовательных организаций
Брянской области в апреле 2019 года

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 29.01.2019 г. №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» и приказа Рособрнадзора от 7 февраля 2019 года №104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году», в целях исследования оценки качества общего образования, направленных на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле 2019 г. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х классов в образовательных организациях Брянской области согласно Порядку проведения ВПР (Приложение 1).

2. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 4 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

- по учебному предмету "Русский язык" - 15 - 19 апреля 2019 года (в любые дни недели из закрытого банка заданий);

- по учебному предмету "Математика" - 22 - 26 апреля 2019 года (в любые дни недели из закрытого банка заданий);

- по учебному предмету "Окружающий мир" - 22 - 26 апреля 2019 года (в любые дни недели из закрытого банка заданий).

3. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 5 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

- по учебному предмету "История" - 16 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Биология" - 18 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Математика" - 23 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Русский язык" - 25 апреля 2019 года.

4. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 6 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

- по учебному предмету "География" - 9 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "История" - 11 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Биология" - 16 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Обществознание" - 18 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Русский язык" - 23 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Математика" - 25 апреля 2019 года.

5. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 7 классов в образовательных организациях Брянской области по выбору образовательной организации:

- по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский языки) - 2 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Обществознание" - 4 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Русский язык" - 9 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Биология" - 11 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "География" - 16 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Математика" - 18 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Физика" - 23 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "История" - 25 апреля 2019 года.

6. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 10 классов в образовательных организациях Брянской области по выбору образовательной организации:

- по учебному предмету "География" - 11 апреля 2019 года.

7. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 11 классов образовательных организациях Брянской области по выбору образовательной организации:

- по учебному предмету "История" - 2 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Биология" - 4 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Физика" - 9 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "География" - 11 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский языки) - 16 апреля 2019 года;
- по учебному предмету "Химия" - 18 апреля 2019 года.

8. ГАУ "Брянский региональный центр обработки информации" (директор Мисникова Е. Е.):

- назначить регионального координатора ВПР;

- обеспечить организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х (10-х география) классах образовательных организаций Брянской области;

- подготовить по результатам проведения ВПР статистико-аналитические отчеты.

9. ГАУ ДПО "Брянский институт повышения квалификации работников образования" (ректор Пихенько И. Н.)

- провести анализ выполнения заданий ВПР;

- разработать методические рекомендации по повышению качества образования;

- разработать программы адресной помощи учителям.

10. Образовательным организациям провести проверку работ и загрузку форм сбора результатов в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО):

4 класс

- по учебному предмету "Русский язык" в срок до 23 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Математика" в срок до 30 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Окружающий мир" в срок до 30 апреля 2019 года включительно.

5 класс

- по учебному предмету "История" в срок до 20 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Биология" в срок до 23 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Математика" в срок до 27 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Русский язык" в срок до 30 апреля 2019 года включительно.

6 класс

- по учебному предмету "География" в срок до 13 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "История" в срок до 16 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Биология" в срок до 20 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Обществознание" в срок до 23 апреля 2019 года включительно.

- по учебному предмету "Русский язык" в срок до 27 апреля 2019 года включительно.

7 класс

- по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский языки) в срок до 10 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Обществознание" в срок до 9 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Русский язык" в срок до 13 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Биология" в срок до 16 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "География" в срок до 20 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Математика" в срок до 23 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Физика" в срок до 27 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "История" в срок до 30 апреля 2019 года включительно.

10 класс

- по учебному предмету "География" в срок до 16 апреля 2019 года включительно;

11 класс

- по учебному предмету "История" в срок до 6 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Биология" в срок до 9 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Физика" в срок до 13 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "География" в срок до 16 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский языки) в срок до 20 апреля 2019 года включительно;

- по учебному предмету "Химия" в срок до 23 апреля 2019 года включительно.

11. Муниципальным органам управления образованием обеспечить участие обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 11-х (10-х - география) классов образовательных организаций района (города) в ВПР.

12. Руководителям образовательных организаций обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента В.М. Ширяева.

Директор департамента



Т.В.Кулешова

Порядок проведения ВПР 2019

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка муниципальных координаторов, выверка ОО.

1.1.1. Департамент образования и науки Брянской области назначает регионального координатора и направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fioco.ru.

1.1.2.2. Формирует список муниципальных координаторов.

1.1.2.3. Предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.1.3. Муниципальный координатор/региональный координатор/:

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР**1.2.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:**

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.2. Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.3. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР**1.3.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:**

1.3.1.1. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, размещенную на сайте.

1.3.1.2. Заполняет форму опросного листа ОО согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО.

1.4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

1.4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует ОО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).

2.1.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плате-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плате-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 10-11 классах.

2.2.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС

ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код

(произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.1.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.2.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Получение результатов ВПР

2.3.1. ОО:

2.3.1.1. Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.3.2. Муниципальный и/или региональный координатор:

2.3.2.1. Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.