РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КЛИМОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 февраля 2016 г. №5-192

Об утверждении Положения об отделе образования администрации Климовского района Брянской области

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 22 Устава муниципального образования «Климовский район»,

Климовский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Климовского района Брянской области (Прилагается).

2. Пункт 2 решения Климовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2011г. № 4-504 «Об учреждении отдела образования администрации Климовского района Брянской области и утверждении Положения об отделе образования администрации Климовского района Брянской области» считать утратившими силу.

3. Решение Климовского районного Совета народных депутатов от 28.11.2014г №5-55 «О внесении изменений в Решение Климовского районного Совета народных депутатов от 28 декабря 2011г. №4-504 « Об учреждении отдела образования администрации Климовского района Брянской области и утверждении Положения об отделе образования администрации Климовского района Брянской области» считать утратившими силу.

4. Возложить полномочия по государственной регистрации Положения на начальника отдела образования администрации Климовского района Брянской области Смольскую Татьяну Витальевну.

Глава Климовского района Н.Г. Шаньков

Приложение
к решению Климовского районного
Совета народных депутатов
от 26.02. 2016г.№5-192

Положение об отделе образования администрации Климовского района Брянской области

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования администрации Климовского района Брянской области (далее по тексту отдел образования) - муниципальный орган управления образованием Климовского района - является функциональным органом администрации Климовского района Брянской области.

Учредителем отдела образования является муниципальное образование «Климовский район».

От имени муниципального образования «Климовский район» функции и полномочия Учредителя отдела образования осуществляет администрация Климовского района Брянской области.

1.2. Юридический адрес отдела образования: 243040, Брянская область, р.п.Климово, площадь Ленина, 1.

1.3. Полное наименование: Отдел образования администрации Климовского района Брянской области.

1.4. Сокращенное наименование: Климовский РОО

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Брянской области, законами Брянской области «О местном самоуправлении», «Об образовании в Брянской области», другими законами Брянской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Брянской области, Уставом Климовского района, нормативными правовыми актами Климовского районного Совета народных депутатов, администрации Климовского района, а также настоящим Положением.

1.6. В сферу деятельности отдела образования входит координация деятельности организаций и подразделений, обеспечивающих различные услуги по функционированию муниципальной системы образования, в состав которой входят образовательные учреждения следующих типов:

- дошкольные;

- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования.

1.7. Структурными подразделениями отдела образования являются:
-централизованная бухгалтерия;
- районный методический кабинет (РМК);
- хозяйственно-эксплуатационная контора (ХЭК);
- логопед.

1.8. Отдел является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет собственный бланк, штампы, гербовую печать, самостоятельный баланс и смету, лицевой счет в УФК по Брянской области; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах»

1.9. Отдел образования финансируется за счёт средств бюджета Климовского района.

1.10. Структура и штатное расписание отдела образования утверждается нормативно-правовым актом администрации Климовского района. Распределение обязанностей между работниками отдела образования производится на основании приказа начальника отдела образования.

2. Задачи отдела образования

Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Брянской области).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Климовского района.

3. Функции отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует работу по реализации федеральных законов и законов Брянской области, постановлений Правительства РФ, приказов Министерства образования и науки РФ,

нормативно-правовых актов правительства Брянской области, Брянской областной Думы, администрации Климовского района, Климовского районного Совета народных депутатов по вопросам образовательной политики с целью обеспечения высокого качества, доступности и эффективности образования всех уровней, сохранения единого образовательного пространства Климовского района.

3.2. Разрабатывает муниципальные программы развития системы образования и осуществляет их реализацию, готовит и вносит проекты постановлений, распоряжений Главы администрации района, касающихся функционирования и развития системы образования на территории Климовского района

3.3. Проводит анализ состояния системы образования и воспитания в районе, определяет перспективы ее развития.

3.4. Является главным распорядителем бюджетных средств, участвует в формировании проекта бюджета района в части планирования расходов на образование, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.5. Осуществляет в установленном законодательством порядке субсидирование образовательных учреждений через централизованную бухгалтерию отдела образования на основе планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

3.6. Формирует, утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями района и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения.

3.7. В пределах своих полномочий осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений.

3.8. Координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Осуществляет анализ качества и эффективности обучения учащихся в образовательных учреждениях района.

3.9. Осуществляет деятельность по организации проведения государственной итоговой аттестации учащихся , освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в пределах своей компетенции).

3.10. Координирует совместно с другими организациями и учреждениями вопросы профессиональной ориентации обучающихся, создания условий для сознательного выбора профессии, способствует введению предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.11. Координирует организацию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района.

3.12. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физкультурой и

спортом; обеспечивает участие обучающихся во Всероссийских, региональных, зональных конкурсах и соревнованиях.

3.13. Координирует и контролирует деятельность образовательных учреждений по созданию условий для охраны здоровья обучающихся.

3.14. Организует в пределах своей компетенции оздоровление, отдых и занятость детей и подростков.

3.15. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.16. Координирует деятельность по вопросам организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях района.

3.17. Организует деятельность образовательных учреждений по созданию условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Организует работу по внедрению информационных технологий в муниципальных образовательных учреждениях, проводит мониторинг информатизации системы образования района.

3.19. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.20. Заключает трудовые договора с руководителями образовательных учреждений, осуществляет приём, увольнение, предоставление отпуска руководителям образовательных учреждений района (Постановление администрации Климовского района от 07.11.2008 г. № 452)

3.21. Проводит аттестацию руководящих кадров, организует работу по аттестации0 педагогических кадров образовательных учреждений на высшую и первую квалификационные категории в пределах своей компетенции.

3.22. Взаимодействует со службами, учреждениями и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав ребёнка, защищает права детей, нуждающихся в помощи государства.

3.23. Представляет в установленном порядке работников образовательных учреждений к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Брянской области, Департамента образования и науки Брянской области, администрации Климовского района, Климовского районного Совета народных депутатов. Осуществляет награждение Почетной грамотой отдела образования. Поощряет учащихся и воспитанников.

3.24. Оказывает помощь в формировании нормативно - правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.25. Организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений, создает методические объединения различных категорий педагогических работников, изучает и распространяет передовой педагогический опыт. Развивает творческую инициативу педагогов, организует проведение районных профессиональных конкурсов.

3.26. Проводит конференции, семинары, совещания и другую информационно-методическую и научно-педагогическую работу по вопросам образования.

3.27. Осуществляет контрольно - инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, работников системы образования.

3.28. Организует работу по выполнению капитального и текущего ремонтов, обеспечению учреждений образования мебелью и оборудованием. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, к осенне-зимнему периоду

3.29. Организует проведение, участвует в проведении конкурсных торгов по закупкам товаров, выполнению работ и оказанию услуг для учреждений образования Климовского района.

3.30. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием помещений и иного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями.

3.31. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности информации об образовательной деятельности, в том числе посредством размещения информации в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

3.32. Проводит прием граждан, рассматривает в установленном законодательством порядке устные и письменные обращения граждан и организаций.

3.33. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в сфере образования.

3.34. В установленном порядке осуществляет международное сотрудничество в образовательной сфере в рамках международных программ.

3.35. Выполняет другие функции в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права и обязанности отдела образования

4.1. Отдел образования, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

4.1.1 Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации района проекты программ развития системы образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.3. Участвовать в формировании бюджета района.

4.1.4. Издавать приказы, инструкции, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов и контролировать их исполнение.

4.1.5. Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных учреждений в целях проверки исполнения действующего законодательства российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, правовых актов Брянской области, муниципальных правовых актов, по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и т.д.

4.1.6. Создавать совещательный орган - Совет отдела образования, в состав которого входят начальник отдела (председатель совета), специалисты, методисты РМК, руководители образовательных учреждений, представители организаций и общественности. Совет отдела образования действует в соответствии с Положением о Совете отдела образования, которое утверждается приказом начальника отдела образования.

4.1.7. Создавать при отделе образования методические, координационные советы, комиссии, оргкомитеты, экспертные и рабочие группы, формировать временные творческие коллективы для решения вопросов развития и функционирования образовательных учреждений, совершенствования их деятельности

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.

4.1.9. Разрабатывать и представлять на рассмотрение администрации района предложения по совершенствованию социальной защиты детей, работников системы образования района.

4.1.10. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

4.2. Отдел образования, обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Осуществлять контроль за ведением учебно-воспитательного процесса, соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности в подведомственных учреждениях.

4.2.3. Принимать меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования района.

4.2.4. Организовывать информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных учреждении.

4.2.5. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

5. Управление отделом образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Климовского района. Условия и гарантии деятельности начальника отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник отдела образования руководит деятельностью отдела, его структурных подразделений на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций

5.3. Начальник отдела образования:

- представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности;
- издает в пределах своей компетенции приказы, правовые акты и контролирует их исполнение;
- утверждает Положения о структурных подразделениях отдела образования, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела, распределяет обязанности между работниками;
- вносит предложения в администрацию района об изменениях в штатном расписании отдела образования в пределах выделенных ассигнований;
- планирует работу отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;
- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- в пределах своей компетенции заключает различные договора о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами, выдаёт доверенности;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей

образовательных учреждений, работников отдела, налагает на них взыскания;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

6. Взаимодействия и связи

В процессе осуществления своих функций, прав и полномочий отдел образования сотрудничает и взаимодействует с исполнительными и представительными органами Брянской области, органами местного самоуправления, областной и районной организацией профсоюза работников народного образования и науки, общественными организациями и объединениями при решении вопросов образования и воспитания, социальной защиты детей, работников образования, оздоровления, питания, отдыха обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

7. Заключительные положения.

7.1. В отделе образования в установленном порядке ведется делопроизводство. Номенклатура отдела утверждается начальником отдела образования.
7.2. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Климовским районным Советом народных депутатов.
7.3. Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

В данном деле прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью
9 (девять) лис

Глава Климовского района

Н.Г.Шаньков