



## АДМИНИСТРАЦИЯ КЛИМОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021 г.  
р.п. Климово

№ 450

О реорганизации МБОУ Новоропской  
СОШ путем присоединения к нему  
МБОУ Брахловской ООШ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Климовский район», решением сессии Климовского районного Совета народных депутатов от 26.03.2021 г. №6-225 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Климовского муниципального района Брянской области», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, а также в целях совершенствования сети учреждений образования района, более эффективного ее функционирования, создания необходимых условий для обучения и качественной организации учебно-воспитательного процесса

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоропскую среднюю общеобразовательную школу (далее - МБОУ Новоропская СОШ) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брахловской основной общеобразовательной школы (далее – МБОУ Брахловская ООШ) с переходом к первому всех прав и обязанностей присоединяемого юридического лица в соответствии с передаточным актом.

Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения после завершения процесса реорганизации – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоропская средняя общеобразовательная школа. Учредителем и собственником имущества МБОУ Новоропской СОШ является муниципальное образование «Климовский муниципальный район».



2. Функции и полномочия учредителя реорганизуемых муниципальных бюджетных учреждений осуществляет администрация Климовского района Брянской области.

3. Установить, что к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Новоропской средней общеобразовательной школе переходят права и обязанности присоединенного муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брахловской основной общеобразовательной школы в соответствии с передаточным актом, содержащим сведения о правопреемстве по всем обязательствам в отношении кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

4. Установить, что МБОУ Новоропская СОШ сохраняет свою цель деятельности, реализацию общеобразовательных программ, программ дошкольного образования, обеспечение непрерывности дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования.

5. При реорганизации МБОУ Новоропской СОШ сохраняется объем муниципальных услуг, подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

6. При реорганизации МБОУ Новоропской СОШ сохранить вид общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа».

7. После завершения процедуры реорганизации МБОУ Новоропской СОШ путем присоединения к нему МБОУ Брахловской ООШ с целью реализации программ дошкольного образования создать Брахловский филиал МБОУ Новоропской СОШ, расположенный по адресу 243083, Брянская область, Климовский район, с. Брахлов, ул. Нечвидновская, д. 45.

8. Создать комиссию по реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в следующем составе (далее комиссия):

Однодворцев Е.И. – и.о. начальника отдела образования администрации Климовского района, председатель комиссии;

Толочко Н.А. – заместитель начальника отдела образования администрации Климовского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Юхневская Л. В. – главный бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования (по согласованию);

Марченко И.В. – главный инспектор РМК отдела образования, секретарь комиссии (по согласованию);

Рудченко Ю.В. – главный инспектор отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Климовского района;

Болабонов С.В. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Климовского района;

Отинова Г.М. – председатель Климовской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Слывакова С.В. – директор МБОУ Новоропской СОШ (по согласованию);

Медведев Н.И. – директор МБОУ Брахловской ООШ (по согласованию)

9. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБОУ Новоропской СОШ

согласно приложению.

10. Комиссии по реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений осуществить все необходимые юридические действия по реорганизации МБОУ Новоропской СОШ в срок до 01.09.2021 года.

11. Отделу образования администрации Климовского района (Однодворцеву Е.И.) оказать методическую помощь в подготовке устава в новой редакции МБОУ Новоропской СОШ.

12. Возложить полномочия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, и изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоропской средней общеобразовательной школы Слывакова С.В.

13. МБОУ Новоропскую СОШ считать реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБОУ Брахловской ООШ.

14. Сектору кадровой работы и делопроизводства администрации Климовского района (Покид О.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Климовского района.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Горохова А.М.

Глава администрации района



С.В.Кубарев



### ПЛАН

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоропской средней общеобразовательной школы путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брахловской основной общеобразовательной школы

| №  | Наименование и содержание мероприятия                                                                                                                             | Срок исполнения | Ответственные                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Уведомление работников о предстоящей реорганизации путем присоединения, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.                               | До 15.06.2021   | Медведев Н.И.                      |
| 2. | Подача заявления в налоговый орган о реорганизации муниципального учреждения (учреждений)                                                                         | июнь-август     | Юхневская Л.В.                     |
| 3. | Публикация сообщения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений)                                                                                       | июнь, июль      | Марченко И.В.                      |
| 4. | Проведение инвентаризации имущества муниципального учреждения (учреждений)                                                                                        | июнь            | Юхневская Л.В.                     |
| 5. | Уведомление кредиторов о реорганизации учреждения (учреждений)                                                                                                    | июнь            | Юхневская Л.В.                     |
| 6. | Определение видов особо ценного движимого имущества и отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества реорганизованного учреждения (учреждений) | июнь            | Юхневская Л.В.                     |
| 7. | Подготовка проекта договора оперативного управления имуществом муниципального учреждения (учреждений)                                                             | август          | Юхневская Л.В.                     |
| 8. | Разработка и утверждение муниципального задания реорганизованному                                                                                                 | до 01.09.2021г. | Однодворцев Е.И.<br>Слывакова С.В. |

|     |                                                                                                                                              |                 |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|     | муниципальному учреждению<br>(учреждениям)                                                                                                   |                 |                |
| 9.  | Разработка, согласование и утверждение методики формирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения | до 01.09.2021г. | Юхневская Л.В. |
| 10. | Подготовка и утверждение передаточного акта (актов), разделительного баланса (балансов) в соответствии с действующим законодательством       | август          | Юхневская Л.В. |
| 11. | Подготовка и утверждение устава (уставов) муниципальных учреждений либо изменений, вносимых в уставы муниципальных учреждений                | сентябрь        | Слывакова С.В. |
| 12. | Внесение данных в реестр муниципальных учреждений                                                                                            | сентябрь        | Юхневская Л.В. |

