



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.11.2024 № 7477

г.Брянск

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях обеспечения координации работ в период подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Брянской области (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Е.М.Байдакова.

Директор департамента

А.А.Андреева

Приложение №1 к приказу
департамента образования и науки Брянской области
от 27.11.2024 № 1497

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025
учебном году в Брянской области**

1. Общие положения

1.1. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок) и требованиями к организации и проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.2. Организационно - технологическая модель (далее - оргмодель) определяет порядок организации и проведения олимпиады в Брянской области, порядок и программу проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, порядок проверки олимпиадных работ, анализа заданий и их решений, показа олимпиадных работ, проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа, порядок подведения итогов регионального этапа.

1.3. Олимпиада проводится в соответствии с графиком проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2024 г. № 759 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году».

1.4. К участию в региональном этапе олимпиады допускаются:

- участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов (но не менее 50% от максимального количества баллов), установленное организатором регионального этапа олимпиады;

- победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература,

история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд(технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся 9-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады - очная.

1.7. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд региона по общеобразовательным предметам для участия в заключительном этапе Олимпиады.

1.8. Организатором олимпиады является департамент образования и науки Брянской области (далее – Организатор олимпиады).

1.9. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий.

1.10. Начало проведения олимпиады – 9.00

1.11. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации в соответствии с требованиями к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

1.12. Для организации и проведения олимпиады Организатором олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение регионального этапа, и жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать действующий Порядок. В случае нарушения участником олимпиады действующего Порядка координатор на площадке вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

1.14. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.15. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.16. Настоящая оргмодель действительна на протяжении 2024-2025 учебного года.

1.17. Настоящая оргмодель является обязательной для исполнения всеми

субъектами общественных отношений в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Брянской области, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку.

2. Порядок и программа проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в соответствии с требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Организации, на базе которых проводится олимпиада, определяются Организатором олимпиады и утверждаются ежегодно приказом департамента образования и науки Брянской области.

В случае если в момент проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету участник данного этапа олимпиады принимает участие в профильной смене Образовательного центра «Сириус» или Международного детского центра «Артек», то региональный этап олимпиады для такого участника по согласованию с Образовательным центром «Сириус» или Международным детским центром «Артек» может быть организован и проведен на базе указанных центров.

2.3. Место (места) проведения олимпиады должно быть изолировано от других помещений. Проход в место (места) проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

2.4. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

- представители оргкомитета;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства, Рособрнадзора, департамента образования и науки Брянской области;
- медицинские работники;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

Представители Министерства, Рособрнадзора, департамента образования и науки Брянской области, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных

работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

2.5. В помещениях, где проводятся соревновательные туры выделяются:

места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих участников олимпиады.

2.6. На региональном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеофиксации в каждой аудитории - не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание - после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.7. В случае если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.8. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.9. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям - инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.10. Распределение участников олимпиады по аудиториям (рассадка) проводится координатором на площадке не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура.

Распределение участников олимпиады (рассадка) проводится по годам обучения с учетом того, что в одной аудитории на соседних местах не должны находиться участники из одной общеобразовательной организации.

Координатор на площадке проведения олимпиады вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения олимпиады и у каждой аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры, проводит нумерацию рабочих мест в аудиториях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

2.11. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы)

ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.12. В случае нарушения участником Порядка представитель организатора регионального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.13. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора регионального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа ВсОШ являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе ВсОШ также аннулируются.

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.2. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство просвещения Российской Федерации по согласованию с Рособрнадзором.

3.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

3.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: представители департамента образования и науки Брянской области;

представители департамента образования и науки Брянской области, осуществляющие переданные полномочия в сфере образования;

председатель или представители оргкомитета;

председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;

технический специалист.

3.5. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

3.6. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество комплектов заданий.

Координатор на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

3.7. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий по соответствующему предмету для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится олимпиада и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников данного класса (параллели).

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за

сохранность переданных ему материалов.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников. Порядок проверки олимпиадных работ регионального тура

4.1. Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри по каждому общеобразовательному предмету, которое формируется организатором и утверждается приказом департамента образования и науки Брянской области.

4.2. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных работ участников.

Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключая доступ третьих лиц. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

- средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки;

- станциями сканирования олимпиадных работ участников ВСОШ с выходом в интернет.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

4.3. Представители уполномоченных организаций, осуществляющих организационно-методическое сопровождение и координацию проведения олимпиады (ГАУ ДО «Брянский эколого-биологический центр», ГАУ ДО «Центр технического творчества Брянской области»), принимают от координатора на площадке и передают для кодирования (обезличивания) олимпиадные работы участников в шифровальную комиссию, а затем сканированные копии обезличенных олимпиадных работ передают членам жюри для проверки.

Представители уполномоченных организаций, осуществляющих организационно-методическое сопровождение и координацию проведения олимпиады, отвечает за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ участников олимпиады.

4.4. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может

использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т.п.).

Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

4.5. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

4.6. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю / заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю / заместителю председателя жюри для проверки.

4.7. Проверка работ участников олимпиады членами жюри осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

4.8. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю / заместителю председателя жюри.

4.9. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем / заместителем председателя жюри в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю / заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

4.10. Организатор олимпиады на основе итоговой рейтинговой таблицы устанавливает квоту призёров и победителей регионального этапа: не более 30%

от общего числа участников регионального этапа. При этом призёрами признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом. Победителем признается призёр, набравший не менее 50 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполнения олимпиадных заданий.

5. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений, показа олимпиадных работ регионального этапа

5.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится перед показом олимпиадных работ по решению председателя жюри очно или дистанционно (с использованием информационно-коммуникационных технологий) в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады, утвержденной оргкомитетом.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа ВСОШ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

5.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Организатором составляется акт об их удалении.

5.3. После проведения процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.4. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады каждому участнику - не более 15 минут, если иное не определено Требованиями по конкретному предмету.

5.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.6. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа олимпиады

6.1. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в ходе проверки олимпиадных работ создается апелляционная комиссия.

6.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (**Приложение 1**). Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.4. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

6.5. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников о принятом решении.

6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.8. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.9. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (**Приложение 2**).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.

6.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

6.11. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

7. Порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады

7.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с п.4.10 настоящей оргмодели, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

7.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения

процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и секретарём (**Приложение 3**).

7.4. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (**Приложение 4**).

Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВсОШ осуществляется не позднее 14-ти календарных дней со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) (**Приложение 5**), а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определённый Минпросвещения России.

7.6. Победители и призёры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю апелляционной комиссии
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____
ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(Далее участник олимпиады указывает обоснование)

дата

_____ / _____ / _____

подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:
1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по

« ____ » _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады по

Выступили:

1. Председатель жюри

2. Члены жюри

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников
регионального этапа олимпиады по _____

_____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью) _____
подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью) _____
подпись

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года по**

_____ *название предмета)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель/призер/участник)
1	2	3	4	5	6	7
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Председатель жюри _____
(ФИО полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ о результатах
выполнения олимпиадных заданий по _____**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 9 классы - _____ человек; 10 классы - _____ человек, 11 классы - _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

- средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный - _____, максимальный _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов - _____ человек;
- средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный _____, максимальный - _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов - _____ человек;
- средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный - _____, максимальный - _____, набрали _____ менее 50% от _____ максимально возможной суммы баллов - _____ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

- средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный - _____, максимальный - _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов - _____ человек;
- средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный _____, максимальный - _____, набравших менее 50% от максимально возможной суммы баллов - _____ человек;
- средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный _____, максимальный - _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов - _____ человек.

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью) подпись